

ASCENSEUR, MONTE-CHARGES ET ÉLÉVATEURS DE PERSONNES



L'ascenseur est un élément technique dont la gestion nécessite une attention croissante pour éviter tout accident. La nouvelle directive ascenseur 2014/33/UE est entrée en vigueur le 19 avril 2016 avec elle, les nouvelles normes ; NF EN 81-20 : Règles de sécurité pour la construction et l'installation d'ascenseurs et de monte-charge et NF EN 81-50 : Examens, calculs et essais de composants d'élévateurs.

Objectifs

Respecter ou faire respecter les diverses réglementations et normes relatives aux ascenseurs pour prévenir tout risque d'accident.

Objectifs pédagogiques

Connaître les principales réglementations, les directives européennes et les normes relatives aux ascenseurs.

Exemple de programme de formation

1er jour

Connaissance de l'ascenseur : rappels techniques, schémas

L'ascenseur dans son environnement réglementaire

- La réglementation ascenseur
- Le positionnement de l'ascenseur (et les règles à appliquer) en fonction du classement des types de bâtiments (immeubles d'habitations, bureaux, ERP, IGH, hôpitaux)
- Définir les obligations et responsabilités des différents intervenants : propriétaire, gestionnaire ascensoriste, bureau de contrôle
- Les nouvelles réglementations (accessibilité pour les personnes handicapées...)

2nd jour

L'impact de la réglementation sur les ascenseurs existants

- La loi de Juillet 2003 et le décret Urbanisme et Habitat
- L'arrêté travaux du 18 novembre 2004 « mise en sécurité des ascenseurs » : dates d'applications
- Le décret n° 2012-674 du 7 mai 2012 « entretien et contrôle technique des ascenseurs »
- L'arrêté contrôle du 18 novembre 2004, abrogé par l'arrêté du 7 août 2012
- Le décret n° 2008-1325 du 15 septembre 2008 relatif à la sécurité (Étude De Sécurité « EDS »)

Les applications

- Fournir les clés de lecture afin de vérifier la conformité des appareils élévateurs ainsi que les diverses questions qui se posent lors des travaux de mise en sécurité
- En cas d'accident, comment se prémunir de toute mise en cause par rapport aux responsabilités de chaque fonction ?
- Maîtriser les contrats de maintenance et gérer les prestataires
- Méthodologie à adopter pour mener à bien les appels d'offres