

RÈGLES DE CIRCULATION EN ENTREPRISE



Plan de circulation : définition

Toutes entreprises nécessitent que l'on circule pour se rendre d'un endroit à l'autre. Le plan de circulation est le document qui définit les règles de circulation pour les moyens de transport et de manutention (que ce soit des matières premières ou des produits finis) et les personnes (public et personnel) afin que la circulation se fasse sans risque, à l'intérieur comme à l'extérieur.

Ce plan tient compte de différents critères :

- La conception de base de l'établissement ;
- Les accidents et incidents recensés ;
- Les risques potentiels qui ont pu être identifiés.

Pourquoi faut-il l'optimiser dans son entreprise ?

Le flot de circulation propres à chaque entreprise comporte des risques de diverses natures :

- Risque d'accident ;
- Risque de baisse de la productivité ;
- Risque de vol ou pertes.

Avoir un plan de circulation permet donc de s'assurer que :

- Les déplacements se font en toute sécurité ;
- La fluidité de la circulation est bonne ;
- La circulation des véhicules de secours est facilitée ;
- L'accueil des personnes extérieures est optimisé.

Exemple de programme de formation

L'analyse de la circulation dans l'entreprise

- Les accidents de circulation dans l'entreprise
- Les règles de circulation
- Les différentes catégories d'utilisateurs
- Les zones d'arrêt et de stationnement

La cartographie de la circulation dans l'entreprise

- Établissement du plan de circulation de l'entreprise
- Matérialisation des itinéraires organisationnels de l'entreprise
- Les différentes catégories d'utilisateurs
- Identification des zones de circulation à croisements multiples

Le choix des mesures correctives

- Les différents moyens dans l'entreprise
- La signalisation routière
- La formation du personnel