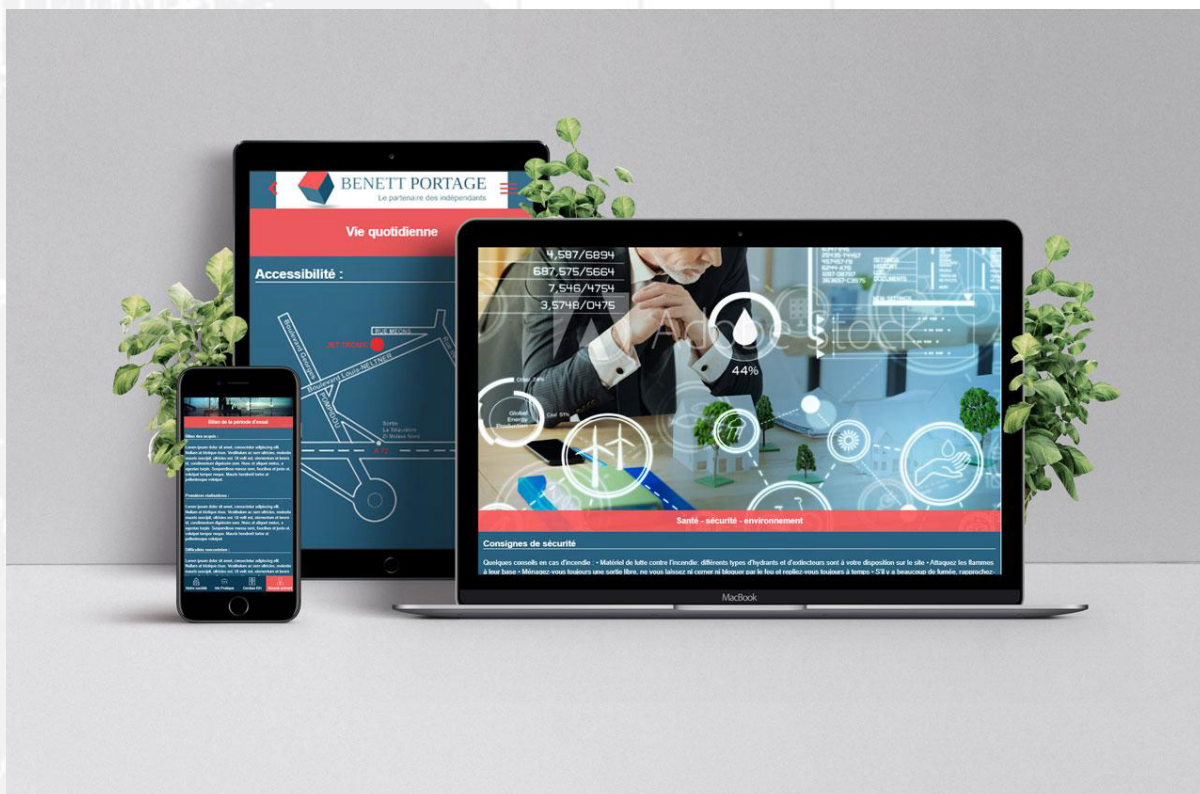


LIVRET D'ACCUEIL NUMÉRIQUE



Le livret d'accueil d'entreprise a toujours été utile pour l'entreprise, car il constitue le premier outil d'accompagnement pour le nouveau collaborateur. En 2021 le livret d'accueil s'est digitalisé pour faciliter l'intégration des nouveaux collaborateurs. Comment définir donc le nouveau livret d'accueil numérique / digital, quel est son contenu et quels sont ses avantages par rapport à un livret d'accueil classique.

Qu'est-ce qu'un livret d'accueil numérique ?

Un livret d'accueil numérique est une forme dématérialisée du livret d'accueil classique.

Le livret d'accueil numérique remplit le même objectif que le livret d'accueil d'entreprise, c'est-à-dire faciliter l'intégration des nouveaux collaborateurs, mais de manière plus efficace, plus simple et plus rapide. Avec de nouvelles fonctionnalités comme la possibilité aujourd'hui de centraliser toutes les infos et outils RH de l'entreprise.

Le livret d'accueil numérique est accessible sous forme d'une application téléchargeable par tous les collaborateurs et qui peut être mise à jour depuis l'espace administrateur réservé pour le responsable RH ou un autre.

Le contenu d'un livret d'accueil numérique

Le livret d'accueil numérique ou digital peut posséder plusieurs fonctionnalités accessibles aux collaborateurs directement depuis l'application.

Un module de communication interne permet de communiquer de manière interactive avec les nouveaux et anciens collaborateurs. Il peut intégrer un blog, chat privé ou public et des formulaires à remplir dans l'application.

Un module onboarding peut permettre de personnaliser et d'automatiser le processus d'intégration pour chaque collaborateur en mettant en place par exemple une check-list pour le premier jour, un message de bienvenue, un rapport d'étonnement à remplir, etc.

À noter que dans le cadre du processus d'intégration, les nouveaux collaborateurs peuvent consulter le livret d'accueil digital avec toutes les informations de l'entreprise avant même leur premier jour en entreprise.

Des modules peuvent permettre de centraliser et d'afficher toute l'information RH comme les documents obligatoires et pratiques (le règlement intérieur, la mutuelle, les conventions collectives, la DUERP, la médecine du travail...). Pour qu'ils soient accessibles à tout moment par tous les collaborateurs.

Un module marque employeur peut permettre à booster la marque employeur de l'entreprise par le biais de divers outils. On peut transmettre les valeurs et la vision de l'entreprise aux collaborateurs à travers une présentation personnalisée de l'entreprise, mais également clarifier les actions et la place de chaque collaborateur dans l'entreprise.

Un module pilotage du télétravail peut permettre d'une part de gérer et contrôler le télétravail à distance à travers des formulaires dématérialisés et d'autre part à transmettre toutes les informations et outils dont le collaborateur a besoin.

Un module Prévention des risques professionnels peut permettre d'informer sur les risques présents dans l'entreprise, les différentes zones à risques, les procédures à suivre en cas d'incendie, les EPI obligatoires, etc.

Quelles sont les avantages d'un livret d'accueil numérique ?

Gagner du temps

Le temps est précieux et c'est pourquoi le nouveau livret d'accueil digital est construit pour optimiser et faciliter le processus d'intégration.

Le livret d'accueil numérique centralise toutes les informations de l'entreprise dont le collaborateur a besoin pour être rapidement opérationnel et ce avant même son premier jour en poste.

Toutes les réponses aux potentielles questions des nouveaux collaborateurs peuvent être intégrées en amont et actualisées au fur et à mesure selon le processus d'intégration.

Plus besoin de papier, les informations sont accessibles en quelques secondes et à tout moment pour tous les collaborateurs.

La digitalisation

La digitalisation est une opportunité d'amélioration du processus d'intégration.

La digitalisation du livret d'accueil permet de numériser et stocker les documents sur un cloud réservé à l'entreprise, ainsi on évite les risques de pertes de document pour les collaborateurs.

L'utilisation du papier n'est plus nécessaire, car les informations peuvent être actualisées en temps réel. Une raison de plus pour rendre l'entreprise éco responsable et soucieuse de l'environnement.

La digitalisation permet de relier numériquement les collaborateurs à l'entreprise, mais aussi entre eux, ce qui contribue à créer un sentiment de proximité vis-à-vis de l'entreprise et un sentiment d'appartenance vis-à-vis du groupe.

L'image de l'entreprise

Le numérique offre plus de souplesse dans la personnalisation du livret d'accueil, puisqu'il permet de personnaliser le thème, les rubriques par métiers ou par secteurs d'intervention. Ainsi on peut personnaliser le livret d'accueil digital (avec des images, liens, contenus spécifiques) pour qu'il soit adapté à la charte graphique de l'entreprise. Idéal pour renforcer l'image de marque auprès des collaborateurs !

Le livret d'accueil digital, c'est aussi un outil de communication RH important qui peut être utilisé pour valoriser et améliorer la marque employeur. On peut par exemple offrir une intégration optimale pour les nouveaux entrants, communiquer efficacement et régulièrement sur l'entreprise avec les collaborateurs, recueillir les recommandations des collaborateurs.

Ergonomie et simplicité

Ces applications ergonomiques permettent aux nouveaux arrivants dans l'entreprise de trouver facilement et rapidement les informations pratiques dont ils ont besoin.